

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'Alise Immacolata**  
Indirizzo **[REDACTED] CERCOLA NA**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/07/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da giugno 2012 a marzo 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Antica Napoli" Ponticelli NA
- Tipo di azienda o settore Ristorante-pizzeria
- Tipo di impiego Ausiliario alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità
  - Supporto alla clientela
  - Rifornimento della merce in cucina e in pizzeria
  - Garanzie degli standard HACCP
  - Attività di cassa e gestione dei diversi metodi di pagamento
  
- Date (da – a) Da gennaio 2010 a gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Conad Store" Ercolano NA
- Tipo di azienda o settore Supermercato
- Tipo di impiego Cassiera
- Principali mansioni e responsabilità
  - Supporto alla clientela
  - Rifornimento merce sugli scaffali e nei banchi
  - Attività di cassa e gestione dei diversi metodi di pagamento
  
- Date (da – a) Da maggio 2000 a sett. 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Planet Holiday" srl Praia a mare CS
- Tipo di azienda o settore Società di animazione
- Tipo di impiego Capo Villaggio
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e gestione di attività di interesse collettivo
  - Presentazione serate a tema ed eventi
  - Coordinamento dei vari settori con relativa equipe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Giugno 1992
  - Diploma di maturità scientifica
  - Liceo Scientifico "E. Torricelli" Somma Ves.na NA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Giugno 2022
  - Attestato OSA (operatore-socio-assistenziale)
  - "New form academy" Nola NA
  
  - Giugno 2021
  - Licenza alberghiera
  - Istituto "S. Francesco" Angri NA
  
  - Attestato Ecdl
  - Patente europea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Gestione del lavoro in gruppo con particolare attenzione alle dinamiche interne e capacità organizzative in autonomia. Spiccate doti comunicative e di collaborazione e cooperazione negli ambiti lavorativi

ITALIANA

### Inglese

Buono

Buono

Buono

CARATTERE SOLARE ED ESPANSIVO CON SPICcate DOTI COMUNICATIVE, PUBLIC SPEAKING, APERTURA AL DIALOGO, COSTRUZIONE E MANTENIMENTO DI SOLIDE RETI RELAZIONALI. HO UNA CAPACITA' INNATA VERSO IL PROBLEM-RESOLVING E SONO FORTEMENTE MOTIVATA ALLA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE.

Buona capacità di coordinare e organizzare gruppi di persone in ambiti diversi poiché ho svolto il ruolo di capovillaggio in varie strutture turistiche e ho coordinato gruppi nella disciplina dello Yoga che pratico da alcuni anni.

DISCRETA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE

Patente cat.B

Immacolata D'Alise